


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 375 с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(протокол № 1 от 29.08.2014)

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ школы № 375


М.А. Карпова
Приказ № 99 от 01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации внеурочной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 и ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 14.05.2014 № 03-20-1905/14-0-0, согласно которым, образовательные программы реализуются образовательным учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. ГБОУ школа № 375 обязана ознакомить всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой школы, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за соблюдение установленных школой требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Учебный план и план внеурочной деятельности школы являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2. ГБОУ школа № 375 самостоятельно разрабатывает и утверждает:
план внеурочной деятельности;
режим внеурочной деятельности;
рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
расписание занятий внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, как и учебный план школы, утверждаются до 1 сентября нового учебного года.

2.3. В плане занятий внеурочной деятельности определяется состав и структура направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов учащихся и возможностей образовательного учреждения (школы).

Объем занятий внеурочной деятельности на одного учащегося составляет до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом школы.

2.4. План внеурочной деятельности разрабатывается по следующим направлениям развития личности:
спортивно-оздоровительное;
духовно-нравственное;
социальное;
общеинтеллектуальное;
общекультурное.

2.5. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных (экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики, в том числе волонтерская деятельность, и др.) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности не должен включать занятия в рамках дополнительного образования (в отделении дополнительного образования школы, образовательных организациях дополнительного образования).

2.6. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество учащихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек. Максимальное количество учащихся на занятии внеурочной деятельности устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- Вне работы групп продленного дня перерыв (в зависимости от расписания уроков) между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.
- При работе групп продленного дня перерыв после окончания учебных занятий составляет не менее 1.5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание учащихся. После окончания занятий внеурочной деятельности продолжается работа групп продленного дня.

Количество занятий внеурочной деятельности на одного учащегося в день составляет от 1 до 3 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней.

2.8. Образовательное учреждение (школа) самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательного учреждения.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для первоклассников в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

2.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы является описание планируемых результатов освоения курсов внеурочной деятельности и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.10. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки учащихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.11. Учет занятости учащихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования образовательного учреждения (школы), организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, осуществляется классным руководителем.

Учет занятости учащихся во внеучебное время оформляется в индивидуальных карточках «Учет занятости учащегося во внеучебное время» (приложение), в которых отражается расписание занятости учащегося во внеучебной деятельности на неделю, наименование курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования,

количество часов в неделю.

Для учащихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательного учреждения (школы), организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности в школе сокращается.

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, представленных родителями (законными представителями) учащихся, которые прилагаются к карточке учета занятости учащегося во внеучебное время.

2.12. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности учащихся класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

2.13. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора школы в соответствии с должностной инструкцией.

Заместитель директора школы определяется распорядительным актом директора школы.

3. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

3.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

3.2. Фонд оплаты труда педагогических работников на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

3.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

**Карточка учета внеучебной регулярной деятельности учащегося
ГБОУ школы № 375 Красносельского района Санкт-Петербурга**

(Ф.И.О. учащегося; класс)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п.п.	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования

№ п.п.	Наименование занятий	Количество часов в неделю	Организация
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого:			

3. Расписание занятости во внеурочной деятельности

время	понед	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Классный руководитель _____ (Ф.И.О. _____)