

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 375 с углубленным изучением английского языка
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(протокол № 1 от 29.08.2014)

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ школы № 375



М.А. Карпова
Приказ № 99 от 01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей
с изменениями
(приказ № 42-од от 03.03.2016)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ; Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 N 461-83; Стратегией развития системы образования Санкт-Петербурга 2011–2020 гг. «Петербургская Школа 2020»; Концепцией развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге от 31.01.2011 № 143-р; Уставом школы.

1.2. Совет родителей создаётся с целью организации участия в управлении образованием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения ответственного взаимодействия в управлении образованием всех заинтересованных лиц: администрации, педагогического коллектива школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательным учреждением.

1.4. Положение утверждается приказом директора школы.

1.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными функциями Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности всех участников образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ:

- поддержка развития Образовательного учреждения для формирования стратегических направлений развития Образовательного учреждения;
- реализация защиты прав и законных интересов потребителей образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

4.1. Совет родителей школы избирается из числа членов Советов родителей классов (по одному представителю от класса).

4.2. Выборы членов Совета родителей класса и школы проводятся ежегодно на классных родительских собраниях не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

4.3. В состав Совета родителей школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

4.4. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники школы, заместители директора школы и т.д.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4.5. Из состава Совета родителей школы на первом собрании избирается председатель Совета родителей школы, который работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета родителей.

4.6. Советы родителей школы и классов избираются сроком на один год.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия.

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива школы и семьи.

5.3. Координирует деятельность классных родительских советов.

5.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей.

5.5. Содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда.

5.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

5.7. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

5.8. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

5.9. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний.

5.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

5.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

6.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

6.2. Приглашать:

- на свои заседания при рассмотрении вопросов, связанных с проблемами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по представлениям (решениям) классных Советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

6.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативно-правовых актов школы, затрагивающих их права и законные интересы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

6.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по соблюдению обучающимися и их родителей (законных представителей) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

6.5. Выносить:

- предложения в администрацию школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

6.7. Выбирать:

- председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

6.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя Совета родителей и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

Совет родителей несет ответственность за:

- 7.1. Выполнение своего плана работы.
- 7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативно-правовым актам школы.
- 7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 7.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

- 8.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.
- 8.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.
- 8.3. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей школы.
- 8.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу Совета родителей и его комиссий;
 - ведет переписку;

- ведет заседания Совета родителей.

8.5. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

8.6. Члены Совета родителей школы, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей школы, могут быть отозваны.

8.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Совет родителей школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.